**ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ**

**НА РЕАЛИЗАЦИЮ ТУРИСТИЧЕСКИХ УСЛУГ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_**

 **г. Минск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

 **Частное унитарное предприятие по оказанию услуг «Гермаида»,** именуемое в дальнейшем «**ДОВЕРИТЕЛЬ»**, в лице директора Савельевой Татьяны Дмитриевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «**ПОВЕРЕННЫЙ»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые стороны, а каждый в отдельности – сторона, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**Термины и определения:**

Термины, используемые в настоящем договоре, понимаются и трактуются сторонами в соответствии с Законом Республики Беларусь О туризме, Гражданским кодексом Республики Беларусь и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, регулирующими туристическую деятельность, а также настоящим Договором.

Под следующими терминами в настоящем Договоре понимается:

Заявка – документ, содержащий комплекс услуг, входящих в тур, либо отдельные туристические услуги.

Туристическая услуга –услуга по перевозке, размещению, экскурсионная и иная услуга, оказание которой в комплексе туристических услуг позволяет совершить туристическое путешествие или отдельно реализуемая услуга (услуга по перевозке, размещению, транспортное обслуживание или любая иная подтвержденная ТУРОПЕРАТОРОМ услуга), не входящая в тур.

Туристический ваучер – документ, устанавливающий право туриста(-ов) на трансфер, размещение и экскурсионную программу в стране временного пребывания.

Сопроводительные документы – туристические ваучеры, проездные документы, памятки, программы путешествия и т.д., необходимые туристу для совершения путешествия.

Поставщики услуг – комитенты, туроператоры, принимающие компании, авиакомпании и железнодорожные перевозчики (и их агенты), транспортные компании, отели/средства размещения, рестораны, музеи, экскурсионные бюро и другие организации, предоставляющие и/или оказывающие услуги.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. По настоящему договору ПОВЕРЕННЫЙ обязуется за вознаграждение по поручению ДОВЕРИТЕЛЯ совершать юридические и иные действия по продвижению и реализации туров и /или туристических услуг ДОВЕРИТЕЛЯ на условиях, определяемых настоящим Договором.

ПОВЕРЕННЫЙ также обязуется выполнять иные обязанности ПОВЕРЕННОГО, установленные настоящим договором, которые включают:

- своевременное предоставление участникам туристической деятельности информации о туристических услугах, реализуемых ДОВЕРИТЕЛЕМ, включающей сведения, установленные законодательством о туризме и настоящим договором;

- своевременное предоставление участникам туристической деятельности документов, необходимых для совершения туристического путешествия;

- своевременное перечисление ДОВЕРИТЕЛЮ денежных средств, полученных ПОВЕРЕННЫМ от участников туристической деятельности, в порядке, предусмотренном настоящим договором;

- своевременное информирование участников туристической деятельности обо всех изменениях, возникших как до начала туристического путешествия, так и в ходе тура;

- иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Права и обязанности по сделкам, совершенным ПОВЕРЕННЫМ в соответствии с условиями настоящего договора, возникают непосредственно у ДОВЕРИТЕЛЯ.

1.3. За выполнение поручения и исполнение иных обязательств, предусмотренных настоящим договором, ДОВЕРИТЕЛЬ обязан уплачивать ПОВЕРЕННОМУ вознаграждение, предусмотренное настоящим договором.

1.4. ПОВЕРЕННОМУ известно, что в соответствии с Законом о туризме туре предлагаемые к реализации, могут быть сформированы другими туроператорами, включая нерезидентов.

1.5. В рамках исполнения поручения по настоящему договору, ПОВЕРЕННЫЙ осуществляет реализацию туров участникам туристической деятельности посредством заключения с последними договоров оказания туристических услуг в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь и пп.1.5.1 - 1.5.5. настоящего договора:

1.5.1. ДОВЕРИТЕЛЕМ разработана форма договора оказания туристических услуг, основанная на требованиях типовой формы договора оказания туристических услуг, и прилагаемая к настоящему договору в виде Приложения № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

1.5.2. ПОВЕРЕННЫЙ обязан заключать с участниками туристической деятельности договоры оказания туристических услуг исключительно по форме Приложения № 1 к настоящему договору, с учетом допущений, предусмотренных п.1.5.3. настоящего договора.

1.5.3. ПОВЕРЕННЫЙ вправе включать в форму договора оказания туристических услуг, прилагаемую к настоящему договору, следующие сведения и положения:

- реквизиты и контактные данные ПОВЕРЕННОГО;

- данные участника туристической деятельности, с которым заключается договор оказания туристических услуг;

- сведения о туристах, которым оказываются туристические услуги;

- программу туристического путешествия (реквизиты тура, выбранного участником туристической деятельности);

- стоимость туристических услуг и порядок их оплаты;

- иные положения, не противоречащие законодательству Республики Беларусь и иным условиям настоящего договора, а также форме договора оказания туристических услуг, прилагаемой к настоящему договору.

1.5.4. Дополняемые ПОВЕРЕННЫМ сведения, указанные в пп.1.5.3. настоящего договора, в форму договора оказания туристических услуг, прилагаемую к настоящему договору, в обязательном порядке должны быть верными, точными, достаточными, содержать все необходимые данные и реквизиты, необходимые для оказания туристических услуг, соответствовать законодательству.

1.5.5. Исключение одного или нескольких положений и (или) дополнение ПОВЕРЕННЫМ формы договора оказания туристических услуг положениями, противоречащими законодательству и (или) настоящему договору и (или) иным положениям формы договора оказания туристических услуг, прилагаемой к настоящему договору, запрещается.

В случае заключения договора оказания туристических услуг в нарушение условий, предусмотренных пп.1.5.1. – 1.5.5. настоящего договора, такой договор считается заключенным от имени и в интересах ПОВЕРЕННОГО, права и обязанности по нему возникают непосредственного у ПОВЕРЕННОГО, а не у ДОВЕРИТЕЛЯ. В таком случае ПОВЕРЕННЫЙ принимает на себя всю полноту ответственности по заключенному с участником туристической деятельности договору оказания туристических услуг, а ДОВЕРИТЕЛЬ освобождается от ответственности.

1.6. Перечень туров, подлежащих реализации ПОВЕРЕННЫМ участникам туристической деятельности во исполнение настоящего договора, размещается на официальном сайте ДОВЕРИТЕЛЯ [www.germaida.by](http://www.germaida.by).

1.7. Термины и их определения, указанные в настоящем договоре, трактуются сторонами в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1. **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ПОВЕРЕННОГО**

2.1. **ПОВЕРЕННЫЙ обязан:**

2.1.1. исполнять данное ему поручение в соответствии с указаниями ДОВЕРИТЕЛЯ и условиями настоящего договора;

2.1.2. исполнять данное ему поручение лично, то есть силами своих работников, в соответствии с указаниями ДОВЕРИТЕЛЯ;

2.1.3. передать ДОВЕРИТЕЛЮ список лиц, уполномоченных ПОВЕРЕННЫМ на подачу ДОВЕРИТЕЛЮ от имени ПОВЕРЕННОГО оформленных в соответствии с условиями настоящего договора заявок на бронирование туров (далее – Заявки);

2.1.4. передавать ДОВЕРИТЕЛЮ все полученное по сделкам, совершенным во исполнение поручения по настоящему договору, в том числе своевременно перечислять денежные средства, полученные от участников туристической деятельности в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором;

2.1.5. сообщать ДОВЕРИТЕЛЮ по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения;

2.1.6. во исполнение настоящего поручения и для совершения ПОВЕРЕННЫМ сделок, обусловленных настоящим договором, направлять ДОВЕРИТЕЛЮ Заявки;

2.1.7. своевременно предоставлять участникам туристической деятельности необходимую, полную и достоверную информацию о туристических услугах, включающую сведения, установленные законодательством о туризме и настоящим договором, в том числе:

2.1.7.1. о программе туристического путешествия;

2.1.7.2. о туроператоре, сформировавшем тур;

2.1.7.3. о стоимости туристических услуг, сроках и порядке их оплаты;

2.1.7.4. о комплексе мер, гарантирующих обеспечение личной безопасности туриста, экскурсанта (с ознакомлением под подпись), в том числе о соблюдении санитарно-гигиенических норм, сохранности имущества туристов, экскурсантов во время совершения туристического путешествия;

2.1.7.5. о точном времени начала туристического путешествия, не позднее чем за сутки до даты начала туристического путешествия или в момент заключения настоящего договора, если до начала туристического путешествия остается менее одних суток;

2.1.7.6. о принимающей стороне;

2.1.7.7. иную информацию, связанную с оказанием туристических услуг;

2.1.7.8. обо всех изменениях, возникших как до начала туристического путешествия, так и в ходе тура;

2.1.7.9. об обеспечении исполнения ДОВЕРИТЕЛЕМ обязательств по договорам оказания туристических услуг в сфере международного выездного туризма посредством способов обеспечения исполнения ДОВЕРИТЕЛЕМ обязательств по договорам оказания туристических услуг в сфере международного выездного туризма;

2.1.7.10. о порядке обращения участников туристической деятельности за возмещением имущественного вреда в связи с наступлением случаев невозможности исполнения туроператором обязательств;

2.1.7.11. иную информацию, на получение которой участник туристической деятельности имеет право как потребитель туристических услуг, в том числе предусмотренную Законом «О защите прав потребителей»;

2.1.8. осуществлять подбор туров участникам туристической деятельности в соответствии с их потребностями и интересами, не допускать ошибок и (или) неточностей при оформлении и (или) бронировании выбранного тура, в том числе при использовании автоматизированных информационных систем;

2.1.9. следить за оперативной информацией ДОВЕРИТЕЛЯ, в том числе размещаемой на Сайте или иным способом направляемой ПОВЕРЕННОМУ, и своевременно информировать участников туристической деятельности при наличии изменений;

2.1.10. при отсутствии у ПОВЕРЕННОГО необходимой и достаточной информации для предоставления участнику туристической деятельности, запрашивать недостающие сведения у ДОВЕРИТЕЛЯ. Отсутствие уточняющих запросов со стороны ПОВЕРЕННОГО признается сторонами наличием полной и необходимой информации для предоставления участнику туристической деятельности;

2.1.11. совершать сделки по реализации туров, сформированных ДОВЕРИТЕЛЕМ, не позднее даты получения от ДОВЕРИТЕЛЯ подтверждения Заявки в отношении каждого конкретного тура;

2.1.12. своевременно представлять участникам туристической деятельности документы, необходимые для совершения туристического путешествия;

2.1.13. осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и законодательством;

2.1.14. сохранять коммерческую тайну ДОВЕРИТЕЛЯ, ставшую известной ПОВЕРЕННОМУ при исполнении настоящего договора, и использовать сведения, содержащие коммерческую тайну, только в целях, имеющих отношение к исполнению настоящего договора;

2.1.15. обеспечивать сохранность договоров оказания туристических услуг, заключенных с участниками туристической деятельности и передавать их ДОВЕРИТЕЛЮ по запросу ДОВЕРИТЕЛЯ не позднее 2-х дней с момента получения запроса от ДОВЕРИТЕЛЯ, направленного ДОВЕРИТЕЛЕМ на адрес электронной почты ПОВЕРЕННОГО, указанный в реквизитах настоящего договора.

2.1.16. по окончании каждого календарного месяца в срок не позднее **10 числа месяца**, следующего за отчетным, предоставить отчет об исполнении поручения, согласно образцу на сайте ДОВЕРИТЕЛЯ [www.germaida.by](http://www.germaida.by) в порядке и на условиях настоящего договора. В случае если в отчетном месяце поручение не исполнялось, отчет не формируется;

2.1.17. письменно (в том числе с использованием электронных каналов связи, предусмотренных настоящим договором) сообщать ПОВЕРЕННОМУ в случае имеющихся возражений по отчету об исполнении поручения в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором;

2.1.18. принимать от участников туристической деятельности адресованные ДОВЕРИТЕЛЮ обращения (жалобы, претензии) и передавать их ДОВЕРИТЕЛЮ незамедлительно, но не позднее дня их поступления обращения ПОВЕРЕННОМУ. Передача обращения происходит посредством электронной почты на электронный адрес ДОВЕРИТЕЛЯ, указанный в реквизитах настоящего договора, в виде скан-копии обращения и всех прилагаемых к нему документов.

В случае если суть обращения связана исключительно с действиями (бездействием) ПОВЕРЕННОГО, за которые ПОВЕРЕННЫЙ несет ответственность и адресована ПОВЕРЕННОМУ, ПОВЕРЕННЫЙ обязан подготовить ответ самостоятельно и согласовать его с ДОВЕРИТЕЛЕМ так, чтобы не нарушить срок направления ответа на обращение участника туристической деятельности согласно законодательству;

2.1.19. при прекращении настоящего договора, в том числе при его досрочном расторжении, без промедления возвратить ДОВЕРИТЕЛЮ доверенность, срок действия которой не истек, если доверенность была выдана.

2.2. **ПОВЕРЕННЫЙ вправе:**

2.2.1. действовать от имени ДОВЕРИТЕЛЯ в период действия настоящего договора;

2.2.2. рассчитывать на подтверждение или отказ в подтверждении направленных ДОВЕРИТЕЛЮ Заявок в течение **2-х календарных дней** с момента направления Заявок ДОВЕРИТЕЛЮ;

2.2.3. оказывать участникам туристической деятельности услуги, связанные с организацией туристического путешествия, в соответствии с законодательством, заключая при этом отдельный договор возмездного оказания услуг с участниками туристической деятельности, в случае если оказание ПОВЕРЕННЫМ услуг, связанных с организацией туристического путешествия, осуществляется не в комплексе туристических услуг и не входит в тур, сформированный ДОВЕРИТЕЛЕМ;

2.2.4. отказаться от исполнения поручения во всякое время.

2.3. **ПОВЕРЕННЫЙ не вправе** удерживать находящиеся у него денежные средства, которые подлежат передаче ДОВЕРИТЕЛЮ, в обеспечение своих требований по настоящему договору;

1. **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ДОВЕРИТЕЛЯ**

3.1. **ДОВЕРИТЕЛЬ обязуется:**

3.1.1. выдать ПОВЕРЕННОМУ доверенность на заключение сделок и выполнение иных обязанностей ПОВЕРЕННОГО, указанных в [пункте 1.1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDocuments%5CViberDownloads%5C%2B) настоящего договора;

3.1.2. размещать на своем Сайте достоверную информацию о турах, реализацию которых ДОВЕРИТЕЛЬ поручает ПОВЕРЕННОМУ в рамках настоящего договора;

3.1.3. предоставлять по запросам ПОВЕРЕННОГО дополнительную информацию о турах, реализацию которых ДОВЕРИТЕЛЬ поручает ПОВЕРЕННОМУ в рамках настоящего договора;

3.1.4. предоставлять ПОВЕРЕННОМУ в соответствии с Заявками ПОВЕРЕННОГО (в случае подтверждения Заявки ДОВЕРИТЕЛЕМ) туры, согласованные в Заявке, для использования участниками туристической деятельности;

3.1.5. по запросу ПОВЕРЕННОГО предоставлять необходимую информацию о туре в виде рекламных каталогов, буклетов, брошюр, листовок, иных рекламных материалов (при наличии таковых у ДОВЕРИТЕЛЯ), а также любым иным способом, в том числе посредством направления информации на электронную почту ПОВЕРЕННОГО либо посредством размещения на Сайте[;](https://abstour.by/)

3.1.6. без промедления принимать от ПОВЕРЕННОГО все исполненное им и полученное им при исполнении поручения в соответствии с настоящим договором, в том числе принимать от ПОВЕРЕННОГО денежные средства, полученные от участников туристической деятельности;

3.1.7. обеспечивать ПОВЕРЕННОГО документами, необходимыми участникам туристической деятельности для начала туристического путешествия, при надлежащем исполнении ПОВЕРЕННЫМ поручения, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором;

3.1.8. выплачивать вознаграждение ПОВЕРЕННОМУ в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором;

3.1.9. в случае непредвиденного роста стоимости отдельных услуг, входящих в комплекс туристических услуг, информировать ПОВЕРЕННОГО посредством электронной почты или посредством размещения информации на Сайте для целей незамедлительного информирования ПОВЕРЕННЫМ участников туристической деятельности во исполнение пп.11.12 типовой формы договора оказания туристических услуг, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь 11.08.2022 № 523;

3.1.10. при получении от ПОВЕРЕННОГО обращения (жалобы, претензии), поступившего от участника туристической деятельности, рассмотреть его в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

3.2. **ДОВЕРИТЕЛЬ не обязан** обеспечивать ПОВЕРЕННОГО средствами, необходимыми для исполнения поручения. Вознаграждение ПОВЕРЕННОГО, предусмотренное условиями настоящего договора, включает возмещение ПОВЕРЕННОМУ всех и любых издержек, понесенных ПОВЕРЕННЫМ в связи с исполнением поручения ДОВЕРИТЕЛЯ и иных обязательств, предусмотренных настоящим договором.

3.3. **ДОВЕРИТЕЛЬ вправе:**

3.3.1. контролировать соблюдение ПОВЕРЕННЫМ условий выполнения настоящего договора;

3.3.2. изменять условия, на которых ПОВЕРЕННЫМ должны заключаться договоры с участниками туристической деятельности, в любое время действия настоящего договора, уведомив ПОВЕРЕННОГО об этом, в том числе путем размещения информации на Сайте;

3.3.3. принимать денежные средства в оплату туров от участников туристической деятельности в кассу ДОВЕРИТЕЛЯ или на расчетный счет, в случае если денежные средства по любой причине не поступили от ПОВЕРЕННОГО;

3.3.4. давать ПОВЕРЕННОМУ правомерные, осуществимые и конкретные указания по исполнению поручения, в том числе посредством направления писем по электронной почте, размещения информации на Сайте ДОВЕРИТЕЛЯ или иными способами, позволяющими достоверно установить, что информация предоставлена / размещена ДОВЕРИТЕЛЕМ либо передана ПОВЕРЕННОМУ по любым другим каналам электронных средств связи;

3.3.5. требовать от ПОВЕРЕННОГО предоставления информации о ходе исполнения настоящего договора в любое время действия настоящего договора;

3.3.6. отказывать в подтверждении последующих Заявок, направляемых ПОВЕРЕННЫМ, и реализовывать иные права, предусмотренные настоящим договором, в случае несвоевременного перечисления ПОВЕРЕННЫМ денежных средств, причитающихся ДОВЕРИТЕЛЮ, хотя бы по одной Заявке или иного однократного нарушения условий настоящего договора;

3.3.7. учитывать денежные средства, оплаченные по любой Заявке ПОВЕРЕННОГО в счет погашения любой задолженности ПОВЕРЕННОГО и (или) ее части (при наличии таковой) без дополнительного согласования с ПОВЕРЕННЫМ;

3.3.8. отменить поручение во всякое время.

1. **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЗАЯВОК**

4.1. Фактом принятия ПОВЕРЕННЫМ конкретного поручения ДОВЕРИТЕЛЯ на совершение сделки по реализации тура к исполнению является подача ПОВЕРЕННЫМ ДОВЕРИТЕЛЮ Заявки в отношении этого тура, оформленной по образцу ДОВЕРИТЕЛЯ и выслана на адрес электронной почты germaida1@mail.ru

4.2. Заполненная Заявка должна соответствовать установленному ДОВЕРИТЕЛЕМ образцу, размещенному на Сайте.

В Заявке ПОВЕРЕННОГО в обязательном порядке указываются:

- данные ПОВЕРЕННОГО, в том числе наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя), контактные данные, дата направления Заявки, контактное лицо ПОВЕРЕННОГО, ответственное за бронирование;

- описание тура и его стоимость;

- сведения о туристах, в пользу которых заключается договор оказания туристических услуг;

- иные сведения, установленные формой Заявки.

4.3. Весь комплекс услуг, входящих в тур, устанавливается в Заявке.

4.5. Заявки, переданные ПОВЕРЕННЫМ и подтвержденные ДОВЕРИТЕЛЕМ посредством электронной почты и средств связи, имеют юридическую силу.

4.6. В течение 2-х календарных дней с даты получения Заявки ПОВЕРЕННОГО ДОВЕРИТЕЛЬ информирует ПОВЕРЕННОГО о возможности реализации тура в соответствии с поданной Заявкой и подтверждает свое поручение на совершение сделки в отношении запрошенного тура (т.е. подтверждает Заявку) или отказывает в подтверждении Заявки, т.е. отказывается от поручения на совершение сделки (в части запрошенного тура).

4.7. Документом, подтверждающим поручение ДОВЕРИТЕЛЯ на совершение сделки с участником туристической деятельности в отношении конкретного тура (подтверждение Заявки) является выставление ДОВЕРИТЕЛЕМ счета на оплату по электронной почте либо любое иное письменное подтверждение Заявки ДОВЕРИТЕЛЕМ, в том числе направленное посредством электронных средств и каналов связи.

4.8. В случае отказа в подтверждении Заявки в срок, установленный пунктом 4.6. настоящего договора, ДОВЕРИТЕЛЬ не несет ответственности за такой отказ, в том числе в форме возмещения убытков ПОВЕРЕННОМУ и (или) участникам туристической деятельности, в пользу которых происходит согласование условий тура.

4.9. В течение всего срока действия настоящего договора право собственности на туры, подлежащие реализации ПОВЕРЕННЫМ, не переходит к ПОВЕРЕННОМУ.

**5. ВЗАИМОРАСЧЕТЫ.**

**РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО УПЛАТЫ**

* 1. ПОВЕРЕННЫЙ реализует тур или туристические услуги по ценам, установленным ДОВЕРИТЕЛЕМ.

Стоимость тура или туристических услуг, предоставляемых ТУРОПЕРАТОРОМ по настоящему Договору, определяется на основании цен и тарифов, установленных в ценовых предложениях, спецификациях, соглашениях о ценах и тарифах, в том числе размещенных на сайте и/или в системе бронирования, а также может устанавливаться ДОВЕРИТЕЛЕМ отдельно по согласованию с ПОВЕРЕННЫМ. Тарифы, цены и иные денежные обязательства по настоящему Договору могут выражаться в иностранной валюте (в долларах США или ЕВРО в зависимости от страны путешествия). Стоимость туров или туристических услуг определяется в белорусских рублях путем пересчета соответствующей валюты по внутреннему курсу ДОВЕРИТЕЛЯ (курс пересчета иностранных валют в белорусские рубли). Внутренний курс указывается на сайте и/или в счете ДОВЕРИТЕЛЯ.

* 1. Окончательная стоимость тура или туристических услуг, подлежащая оплате ДОВЕРИТЕЛЮ, указывается ДОВЕРИТЕЛЕМ в подтвержденной Заявке/или счете на оплату, выставляемом ДОВЕРИТЕЛЕМ.
	2. Платежи осуществляются в белорусских рублях на основании действительного счета ДОВЕРИТЕЛЯ по внутреннему курсу ДОВЕРИТЕЛЯ на дату платежа. В платежном поручении обязательно должен быть указан номер оплачиваемого счета, дату тура и ФИО туристов. ПОВЕРЕННЫЙ самостоятельно распечатывает действительный счет на оплату для производства платежа в соответствии с правилами ДОВЕРИТЕЛЯ. Счет на оплату также может направляться ДОВЕРИТЕЛЕМ по просьбе ПОВЕРЕННОГО, если ПОВЕРЕННЫЙ не может по каким-либо причинам самостоятельно распечатать счет.
	3. ПОВЕРЕННЫЙ уплачивает ДОВЕРИТЕЛЮ стоимость тура или туристических услуг по конкретной подтвержденной заявке в размере, порядке и сроки, указанные в действительном счете на оплату и/или Заявке. Полная оплата тура или туристических услуг производится ПОВЕРЕННЫМ в течение 2- х банковских дней после получения ПОВЕРЕННЫМ счета на оплату ДОВЕРИТЕЛЯ, если в них не указан иной срок оплаты. В случае противоречий в сроках оплаты, приоритет имеет документ, в котором указана наиболее ранняя из дат оплаты.

5.5.1 По выбору ПОВЕРЕННОГО и заказчика/туриста, заказчик/турист может оплатить тур или туристические услуги по подтвержденной ДОВЕРИТЕЛЕМ заявке на расчетный счет ДОВЕРИТЕЛЯ по действительным на момент платежа банковским реквизитам ДОВЕРИТЕЛЯ. ПОВЕРЕННЫЙ предоставляет заказчику/туристу актуальные банковские реквизиты ДОВЕРИТЕЛЯ (или запрашивает у ДОВЕРИТЕЛЯ счет на оплату для проведения оплаты заказчиком/туристом), обязан уведомить заказчика/туриста о сроках и порядке перечисления денежных средств за тур/туристические услуги. При этом ПОВЕРЕННЫЙ обязан проконтролировать своевременность и полноту оплаты стоимости тура или туристических услуг Заказчиком/туристом, запросить у заказчика/туриста платежные документа, подтверждающие произведенную оплату. В случае если на расчетный счет ДОВЕРИТЕЛЯ не поступила оплата от заказчика/туриста или поступила в части, ПОВЕРЕННЫЙ обязан произвести полную оплату стоимости тура или туристических услуг на расчетный счет ДОВЕРИТЕЛЯ (или части недостающей оплаты до полной стоимости тура или туристических услуг) в сроки, установленные для оплаты тура или туристических услуг по подтвержденной заявке. При этом не имеет значения, что счет на оплату первоначально был выставлен ДОВЕРИТЕЛЕМ для проведения прямой оплаты заказчиком/туристом на расчетный счет ДОВЕРИТЕЛЯ.

* 1. Фактом оплаты признается зачисление денежных средств на расчетный счет ДОВЕРИТЕЛЯ. Действия банков или иных организаций, помешавшие ПОВЕРЕННОМУ (или заказчику/туристу) исполнить обязательства по оплате, не освобождают его от ответственности за задержку оплаты или не поступление оплаты. Риск задержки совершения банковских операций или невыполнение банками поручений ПОВЕРЕННОГО по платежам, а также риск изменения валютных курсов относится на счет ПОВЕРЕННОГО.
	2. ПОВЕРЕННЫЙ не позднее 24 часов после осуществления оплаты обязан подтвердить факт платежа, направив ДОВЕРИТЕЛЮ копию платежного поручения по факсимильной или электронной связи.
	3. В случае удорожания тура или туристических услуг по объективным причинам, вызванным:

-увеличением стоимости перевозки (более 5% от действующих тарифов на момент выставления ДОВЕРИТЕЛЕМ счета), в том числе из-за роста цен на топливо, сборов авиакомпаний и т.п.;

-резким изменением курсов валют (более 5% от установленных Национальным Банком РБ на момент выставления ДОВЕРИТЕЛЕМ счета);

-введением новых или повышением действующих налогов, сборов и других обязательных платежей,

ДОВЕРИТЕЛЬ вправе пропорционально увеличить стоимость тура или туристических услуг, а ПОВЕРЕННЫМ осуществляется доплата на основании дополнительных счетов, выставляемых ДОВЕРИТЕЛЕМ. Срок оплаты указывается в дополнительном счете. В случае получения несогласия со стороны ПОВЕРЕННОГО/ заказчика/туриста с изменением стоимости туристических услуг по указанным объективным причинам, ПОВЕРЕННЫЙ/заказчик/турист вправе отказаться от тура или туристических услуг, Исполнитель произведет возврат денежных средств в белорусских рублях, за вычетом фактически понесенных на момент такого отказа расходов Исполнителя. При этом применяется внутренний курс Исполнителя на дату произведенной ПОВЕРЕННЫМ оплаты(платежа) стоимости тура или туристических услуг.

5.9 За выполнение поручения по настоящему Договору по продвижению и реализации тура или туристических услуг ДОВЕРИТЕЛЬ выплачивает ПОВЕРЕННОМУ вознаграждение одним из следующих способов:

- путем удержания денежных средств ПОВЕРЕННЫМ в размере своего вознаграждения из цены тура, при перечислении на расчетный счет ДОВЕРИТЕЛЯ;

- путем перечисления суммы денежных средств с расчетного счета ДОВЕРИТЕЛЯ на расчетный счет ПОВЕРЕННОГО (применяется в случае поступления денежных средств (цены тура, указанной в договоре оказания туристических услуг) на расчетный счет ДОВЕРИТЕЛЯ непосредственно от участника туристической деятельности). По такой заявке на расчетный счет ПОВЕРЕННОГО в течение 5 рабочих дней после согласования/ подписания Сторонами Отчета об исполнении поручения при условии предоставлении оригиналов документов.

 Вознаграждение ПОВЕРЕННОГО указывается в счете на оплату. Окончательный размер вознаграждения ПОВЕРЕННОГО согласовывается Сторонами в Отчете об исполнения поручения по настоящему Договору. При отказе от тура или туристических услуг вознаграждение не выплачивается.

Расходы ПОВЕРЕННОГО по продвижению и реализации туров или туристических услуг (в том числе налоги и платежи) ДОВЕРИТЕЛЕМ не возмещаются, ПОВЕРЕННЫЙ обязан покрывать их за счет своего вознаграждения или собственных средств.

5.10 В случае несвоевременного перечисления ПОВЕРЕННЫМ денежных средств по настоящему Договору ДОВЕРИТЕЛЬ имеет право начислить пени в соответствии с п.5.12 настоящего Договора.

* 1. При отказе ПОВЕРЕННОГО (туриста ПОВЕРЕННОГО) от подтвержденного тура, ДОВЕРИТЕЛЬ возвращает ПОВЕРЕННОМУ денежные средства для передачи туристу в соответствии с условиями ст. 6 настоящего Договора. ПОВЕРЕННЫЙ самостоятельно возвращает туристу вознаграждение, удержанное при перечислении денежных средств ДОВЕРИТЕЛЮ.

Возврат денежных средств Заказчику ДОВЕРИТЕЛЬ производит через ПОВЕРЕННОГО в белорусских рублях, если оплата Заказчиком по настоящему Договору была осуществлена на расчетный счет ПОВЕРЕННОГО. В этом случае сумму подлежащую возврату Заказчику ДОВЕРИТЕЛЬ перечисляет на расчетный счет ПОВЕРЕННОГО для передачи последним Заказчику/туристу и итоговые взаиморасчеты с Заказчиком по настоящему Договору осуществляет ПОВЕРЕННЫЙ.

Если оплата Заказчиком была произведена на расчетный счет ДОВЕРИТЕЛЯ (Без участия в расчетах ПОВЕРЕННОГО), ДОВЕРИТЕЛЬ производит возврат денежных средств Заказчику на его банковские реквизиты по его заявлению.

* 1. В случае просрочки исполнения обязательств по оплате переданного на реализацию подтвержденного тура и/или туристической услуги ПОВЕРЕННЫЙ по требованию ДОВЕРИТЕЛЯ уплачивает пени в размере 0,1 % общей стоимости тура и/или туристической услуги за каждый день просрочки в срок, указанный в требовании.
1. **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКУ.**

**АННУЛИРОВАНИЕ ЗАЯВКИ**

* 1. Изменения и дополнения в Бланк-Заказ производятся ПОВЕРЕННЫМ только с согласия ДОВЕРИТЕЛЯ в письменной форме. В случае отсутствия согласия ДОВЕРИТЕЛЯ такие изменения и дополнения расцениваются как отказ ПОВЕРЕННОГО или туриста ПОВЕРЕННОГО от забронированного и подтвержденного тура или туристических услуг и влекут аннуляцию всей Заявки или отдельных туристических услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и удержанием ДОВЕРИТЕЛЕМ фактически понесенных расходов в связи с исполнением настоящего Договора.
	2. ДОВЕРИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке аннулировать Заявку в целом или отдельные туристические услуги, входящие в тур, или не составляющие тур, а ПОВЕРЕННЫЙ обязан возместить убытки в случае: нарушения ПОВЕРЕННЫМ/заказчиком условий платежей по настоящему Договору, не предоставления ПОВЕРЕННЫМ документов или сведений о туристах, необходимых для оказания услуг и оформления соответствующих документов; отказа ПОВЕРЕННОГО (туристов ПОВЕРЕННОГО) от забронированного и подтвержденного тура или туристических услуг, в том числе по указанным в п.6.1. причинам. ПОВЕРЕННЫЙ обязан возместить убытки ДОВЕРИТЕЛЯ, возникшие у последнего в связи с отказом посольства туристу в выдаче визы в страну временного пребывания (либо в страну транзита) или в связи с депортацией туриста по причине, не связанной с действием (или бездействием) ДОВЕРИТЕЛЯ.
	3. В случае отказа поверенного (заказчика/туриста поверенного), полностью или частично, от забронированного и подтвержденного тура и/или туристической услуги, а также в случае невозможности воспользоваться туром или туристическими услугами по любым независящим от ДОВЕРИТЕЛЯ причинам, ДОВЕРИТЕЛЬ возвращает ПОВЕРЕННОМУ для передачи туристу или заказчику полученные ДОВЕРИТЕЛЕМ за тур или туристические услуги денежные средства за вычетом фактически понесенных расходов ДОВЕРИТЕЛЯ.

Для целей настоящего Договора, Стороны исходят из того, что фактически понесенными расходами ДОВЕРИТЕЛЯ по исполнению обязательств по бронированию и предоставлению услуг, как входящих в тур, так и отдельных туристических услуг, являются расходы, понесенные ДОВЕРИТЕЛЕМ в связи с исполнением обязанностей по Заявке , платежи, перечисленные за услуги в пользу туриста или заказчика поставщикам услуг и иным третьим лицам, банковские расходы по перечислению денежных средств партнерам а также компенсации, удержания, неустойки/штрафы, уплаченные ДОВЕРИТЕЛЕМ, удержанные поставщиками услуг (в т.ч. туроператорами, перевозчиками, отелями, исполнителями по оказанию туристических услуг и др.) в качестве обеспечения в связи с односторонним отказом от услуг, не связанном с действиями поставщиков услуг, или подлежащие оплате/удержанию за аннулирование услуг, забронированных для туриста, неприбытием/не заездом туристов в соответствии с договорными обязательствами ДОВЕРИТЕЛЯ с поставщиками услуг.

Размер фактически понесенных расходов зависит от страны оказания услуг, даты отказа от услуг, периодов «высоких дат» (рождественские и новогодние праздники, местные праздники, школьные и студенческие каникулы, карнавалы, международные конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, выставки, конференции и прочие события), и определяется контрактными обязательствами ДОВЕРИТЕЛЯ. Фактически понесенные расходы могут достигать полной стоимости тура или туристических услуг и возврат денежных средств в этом случае не производится.

Условия настоящего пункта ПОВЕРЕННЫЙ обязан письменно довести до сведения туриста или заказчика. Примерный размер фактически понесенных расходов, которые могут возникнуть у ДОВЕРИТЕЛЯ по заказу, отражается в Заявке или доводится до сведения ПОВЕРЕННОГО в соответствии с правилами и технологиями и/или рассылкой по электронной почте.

При отсутствии оплаты стоимости тура или туристической услуги, достаточной для покрытия фактически понесенных расходов ДОВЕРИТЕЛЯ, связанных с аннуляцией услуг по любым причинам, ПОВЕРЕННЫЙ обязан по требованию ДОВЕРИТЕЛЯ оплатить фактически понесенные ДОВЕРИТЕЛЕМ расходы в полном размере или произвести доплату в размере, покрывающем фактически понесенные расходы, или обеспечить их оплату в полном размере. Настоящее условие также распространяется на случаи, если оплата была произведена заказчиком/туристом на расчетный счет ДОВЕРИТЕЛЯ.

* 1. Тур или туристическая услуга, реализованные по специальной акции ДОВЕРИТЕЛЯ, аннулируется на условиях, установленных в описании соответствующей акции.
	2. Стоимость страховки (страховых услуг), визового сбора (консульского сбора) и услуг визовых центров при аннуляции тура или туристических услуг удерживается в полном размере и возврату не подлежит.
	3. Возврат денежных средств за авиабилет, при включении в заявку авиаперелета регулярным рейсом осуществляется по правилам, предусмотренным авиаперевозчиком, и в соответствии с правилами тарифа перевозчика. Возврат денежных средств за авиабилет (или за неиспользованную часть авиабилета), при включении в заявку авиаперелета чартерным рейсом, и/или оформленный по невозвратному тарифу перевозчика, не производится, если перевозчик или его уполномоченное лицо производит удержание стоимости авиабилета или его части в соответствии с правилами примененного к перевозке тарифа или в соответствии условиями договора.
	4. ПОВЕРЕННЫЙ обязан оформить аннуляцию тура или туристических услуг, направив сообщение об аннуляции в соответствии с правилами и технологиями ДОВЕРИТЕЛЯ посредством сети Интернет или по электронной почте. Датой аннуляции является дата получения ДОВЕРИТЕЛЕМ сообщения с 10-00 до 18-00 по белорусскому времени текущего рабочего дня.
1. **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Для обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных при исполнении сторонами своих обязательств по настоящему договору, ДОВЕРИТЕЛЬ поручает ПОВЕРЕННОМУ, а ПОВЕРЕННЫЙ принимает на себя обязательство осуществлять в интересах ДОВЕРИТЕЛЯ обработку персональных данных субъектов персональных данных в течение срока действия настоящего договора в соответствии со следующими условиями:

1) Категории субъектов персональных данных, обработка персональных данных которых поручается ПОВЕРЕННОМУ: субъекты персональных данных, являющиеся заказчиками или их представителями, и (или) являющиеся туристами, экскурсантами, поименованные в договорах оказания туристических услуг, заключаемых ПОВЕРЕННЫМ от имени ДОВЕРИТЕЛЯ в соответствии с настоящим договором.

2) Цели обработки персональных данных, обработка которых поручается ПОВЕРЕННОМУ: заключение ПОВЕРЕННЫМ от имени ДОВЕРИТЕЛЯ договоров оказания туристических услуг в соответствии с настоящим договором, их исполнение Доверителем.

3) Состав персональных данных субъектов персональных данных, обработка которых поручается ПОВЕРЕННОМУ:

в отношении заказчиков:

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

- гражданство;

- данные о регистрации по месту жительства;

- данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия (при наличии) и номер, дата выдачи, наименование либо код государственного органа, выдавшего документ, идентификационный номер (при наличии));

- номер мобильного и (или) домашнего телефона;

- адрес электронной почты и (или) иные уникальные идентификаторы пользователя в службах электронного обмена информацией;

в отношении представителей заказчиков:

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

- гражданство;

- номер мобильного и (или) домашнего телефона;

- адрес электронной почты и (или) иные уникальные идентификаторы пользователя в службах электронного обмена информацией;

в отношении туристов, экскурсантов:

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

- пол;

- число, месяц, год рождения;

- гражданство;

- данные о регистрации по месту жительства;

- данные документа, удостоверяющего личность;

- сведения о здоровье (в том числе об инвалидности);

- номер мобильного и (или) домашнего телефона;

- адрес электронной почты и (или) иные уникальные идентификаторы пользователя в службах электронного обмена информацией.

4) Перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными ПОВЕРЕННЫМ:

- сбор персональных данных в объеме, предусмотренном подпунктом 3) настоящего пункта 7.1. для заключения ПОВЕРЕННЫМ от имени ДОВЕРИТЕЛЯ договора оказания туристических услуг и его исполнения ДОВЕРИТЕЛЕМ;

- внесение в информационную систему ПОВЕРЕННОГО;

- извлечение из информационной системы ПОВЕРЕННОГО;

- резервное копирование из информационной системы ПОВЕРЕННОГО на внешние носители информации ПОВЕРЕННОГО;

- хранение в информационной системе и на внешних носителях информации ПОВЕРЕННОГО до полного исполнения обязательств по договору оказания туристических услуг, для заключения и (или) исполнения которого был осуществлен сбор персональных данных субъекта персональных данных, либо до момента, когда ПОВЕРЕННОМУ стало известно о невозможности исполнения обязательств по этому договору независимо от причин;- изменение в случаях, предусмотренных подпунктом 10) настоящего пункта 7.1;

- удаление в случаях, предусмотренных в подпунктах 8), 9) настоящего пункта 7.1;

- предоставление ДОВЕРИТЕЛЮ.

ПОВЕРЕННЫЙ вправе осуществлять указанные действия только для целей, предусмотренных подпунктом 2) настоящего пункта 7.1.

5) Если иное не предусмотрено подпунктом 4) настоящего пункта 7.1, ПОВЕРЕННЫЙ не вправе распространять и (или) предоставлять персональные данные, которые стали ему известны в связи с исполнением обязательства, предусмотренного настоящим пунктом 7.1, в том числе после прекращения обработки без наличия правового основания, предусмотренного законодательными актами.

6) ПОВЕРЕННЫЙ гарантирует, что до заключения настоящего договора им приняты все меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со [статьей 17](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDocuments%5CViberDownloads%5C%2B) закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных». ПОВЕРЕННЫЙ обязуется по требованию ДОВЕРИТЕЛЯ незамедлительно предоставлять ему информацию, необходимую для подтверждения реализации ПОВЕРЕННЫМ мер по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со [статьей 17](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDocuments%5CViberDownloads%5C%2B) закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

7) Если для обработки персональных данных по поручению ДОВЕРИТЕЛЯ необходимо получение согласия субъекта персональных данных, ПОВЕРЕННЫЙ обязуется получить согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством.

8) В случае отсутствия законных оснований для обработки персональных данных, обработка которых поручена ПОВЕРЕННОМУ, в период действия настоящего договора, ПОВЕРЕННЫЙ обязуется в пятидневный срок со дня получения соответствующего требования ДОВЕРИТЕЛЯ прекратить обработку, удалить такие персональные данные (их копии), и обеспечить прекращение обработки, удаление таких персональных данных (их копий) другими лицами, привлеченными ПОВЕРЕННЫМ в соответствии с подпунктом 11) настоящего пункта 7.1, и направить ДОВЕРИТЕЛЮ письменное подтверждение выполнения этих действий, за исключением случаев, когда законодательными актами предусмотрена обязанность хранения таких персональных данных.

9) В пятидневный срок со дня прекращения действия настоящего договора ПОВЕРЕННЫЙ обязуется прекратить обработку, удалить персональные данные, обработка которых поручена ПОВЕРЕННОМУ, и их копии, и обеспечить прекращение обработки, удаление таких персональных данных (их копий) другими лицами, привлеченными ПОВЕРЕННЫМ в соответствии с подпунктом 11) настоящего пункта 7.1, и направить ДОВЕРИТЕЛЮ письменное подтверждение выполнения этих действий, за исключением случаев, когда законодательными актами предусмотрена обязанность хранения таких персональных данных.

10) ПОВЕРЕННЫЙ обязуется вносить изменения в персональные данные, обработка которых поручается Поверенному, а также обеспечивать внесение изменений в такие персональные данные другими лицами, привлеченными Поверенным в соответствии с подпунктом 11) настоящего пункта 7.1, в пятидневный срок со дня получения соответствующего требования Доверителя.

11) ПОВЕРЕННЫЙ вправе привлекать других лиц (субуполномоченных) для обработки персональных данных, обработка которых поручается ПОВЕРЕННОМУ, с письменного уведомления ДОВЕРИТЕЛЯ, при одновременном соблюдении следующих условий:

- субуполномоченное лицо не должно находиться на территории государства с ненадлежащим уровнем защиты прав субъектов персональных данных;

- субуполномоченное лицо обязуется обеспечить защиту персональных данных на уровне не ниже, чем обеспечено Поверенным;

- ПОВЕРЕННЫЙ обязуется обеспечить соблюдение субуполномоченным лицом обязательств, возложенных на ПОВЕРЕННОГО.

12) ПОВЕРЕННЫЙ обязуется:

- предоставлять ДОВЕРИТЕЛЮ сведения об исполнении поручения по обработке персональных данных в трехдневный срок со дня получения соответствующего запроса ДОВЕРИТЕЛЯ;

- уведомлять ДОВЕРИТЕЛЯ о любом заявлении (запросе), полученном от субъекта персональных данных, в двухдневный срок со дня его получения ПОВЕРЕННЫМ;

- в случае поступления к ДОВЕРИТЕЛЮ заявления субъекта персональных данных предоставлять ДОВЕРИТЕЛЮ информацию об обработке персональных данных, необходимую для подготовки ответа, оказывать иную помощь, необходимую для реализации ДОВЕРИТЕЛЕМ обязанностей перед субъектом персональных данных, предусмотренных законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», в трехдневный срок со дня получения соответствующего запроса ДОВЕРИТЕЛЯ;

- незамедлительно информировать ДОВЕРИТЕЛЯ в случае, если стало известно, что персональные данные, обработку которых осуществляет ПОВЕРЕННЫЙ, являются неполными, устаревшими или неточными;

- уведомлять ДОВЕРИТЕЛЯ в случае, если имеются основания полагать, что поручения ДОВЕРИТЕЛЯ по обработке персональных данных не соответствуют требованиям законодательства.

13) ПОВЕРЕННЫЙ уведомляет ДОВЕРИТЕЛЯ о нарушениях систем защиты персональных данных, обработка которых поручена ПОВЕРЕННОМУ, незамедлительно после того, как ПОВЕРЕННОМУ стало известно о таких нарушениях. Такое уведомление должно включать сведения о:

- примерном количестве субъектов персональных данных, затронутых нарушением;

- вероятных неблагоприятных последствиях нарушения системы защиты персональных данных;

- мерах, принятых или предлагаемых для устранения нарушения системы защиты персональных данных.

14) ПОВЕРЕННЫЙ не возмещает ДОВЕРИТЕЛЮ убытки в виде упущенной выгоды, причиненные последнему в связи с неумышленным нарушением ПОВЕРЕННЫМ своих обязательств в соответствии с настоящим пунктом

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За несоблюдение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.2. **ДОВЕРИТЕЛЬ несет ответственность за:**

-качество и безопасность предоставляемых услуг;

-возмещение убытков в случае аннуляции тура по вине ДОВЕРИТЕЛЯ после подтверждения Заявки;

-предоставление ПОВЕРЕННОМУ необходимой информации о туристическом путешествии, виде тура и потребительских свойствах туристических услуг и иных услуг, входящих в тур, обеспечивающий туристам возможность выбора тура или отдельных услуг в соответствии с их качеством и ценой, в том числе посредством размещения информации на Сайте ДОВЕРИТЕЛЯ [www.germaida.by](http://www.germaida.by) .

8.3. Если ПОВЕРЕННЫЙ отказывается от выполнения поручения ДОВЕРИТЕЛЯ на совершение сделки по реализации тура, указанного в Заявке ПОВЕРЕННОГО подтвержденной ДОВЕРИТЕЛЕМ, или аннулирует Заявку, подтвержденную ДОВЕРИТЕЛЕМ, иным своим действием (бездействием), то ДОВЕРИТЕЛЬ вправе потребовать от ПОВЕРЕННОГО уплаты суммы фактически понесенных расходов.

8.4. Нарушение ПОВЕРЕННЫМ сроков подписания отчета об исполнении поручения согласно условиям настоящего договора, влечет невозможность уплаты ПОВЕРЕННОМУ вознаграждения за отчетный период. В случае если ПОВЕРЕННЫМ было удержано вознаграждение из суммы, полученной от участника туристической деятельности, за отчетный период, ПОВЕРЕННЫЙ обязан перечислить вознаграждение ДОВЕРИТЕЛЮ по первому требованию ДОВЕРИТЕЛЯ.

8.5. В случае не подписания отчета об исполнении поручения ПОВЕРЕННЫМ согласно условиям настоящего договора, ДОВЕРИТЕЛЬ вправе руководствоваться данными своего бухгалтерского учета по операциям с ПОВЕРЕННЫМ.

8.6. В случае нарушения ПОВЕРЕННЫМ установленных настоящим договором сроков перечисления ДОВЕРИТЕЛЮ денежных средств ДОВЕРИТЕЛЬ вправе требовать от ПОВЕРЕННОГО уплаты неустойки (пени) в размере 0,2% от неоплаченной или несвоевременно оплаченной суммы, за каждый день просрочки перечисления денежных средств.

8.7. Право требования любой неустойки, установленной настоящим договором, реализуется соответствующей стороной путем выставления счета другой стороне. Каждая из сторон вправе не исчислять неустойку и не выставлять соответствующий счет, если причины, приведшие к ненадлежащему исполнению договора виновной стороной, будут признаны обоснованными.

8.8. В случае если денежные средства по оплате туров, реализованных ПОВЕРЕННЫМ, оплата за которые должна была быть произведена ПОВЕРЕННЫМ на счет ДОВЕРИТЕЛЯ, не поступят на счет ДОВЕРИТЕЛЯ в установленный настоящим договором срок, ДОВЕРИТЕЛЬ в качестве меры по обеспечению исполнения обязательств помимо неустойки, предусмотренной п.8.6. настоящего договора, также имеет право применить к ПОВЕРЕННОМУ удержание документов, предназначенных для иных участников туристической деятельности по иным Заявкам ПОВЕРЕННОГО. В этом случае ответственность перед участниками туристической деятельности за то, что они не смогут воспользоваться приобретенными туристическими услугами, несет ПОВЕРЕННЫЙ.

8.9. **ДОВЕРИТЕЛЬ не несет ответственность** **за:**

8.9.1ущерб, который может быть нанесен участникам туристической деятельности по их собственной вине или по вине третьих лиц, предоставляющих во время осуществления туристического путешествия услуги, не входящие в его программу и вызванные инициативой самих участников туристической деятельности;

8.9.2 правильность оформления паспорта и иных документов, которые принадлежат лично участникам туристической деятельности, в том числе, в случаях недействительности паспорта туриста, окончания срока его действия (с учетом требований страны временного пребывания, включая действительность паспорта в течение определенного периода после окончания срока тура, установленного правилами страны временного пребывания), в случаях отсутствия или неправильного оформления доверенностей на несовершеннолетних детей или иных необходимых документов, либо при возникновении проблем, связанных с подлинностью документов, предоставляемых для оформления и организации туристического путешествия, а также в случаях отсутствия вакцинации, ПЦР-тестирования, тестов на наличие антител к определенному заболеванию или иных способов и видов тестирования, анализов и др., если наличие подобных исследований является обязательным для совершения туристического путешествия или получения иных услуг по настоящему договору;

8.9.3 отсутствие необходимых медицинских справок или их неверное оформление у участников туристической деятельности при прохождении паспортного и иных видов контроля для особых категорий туристов (например, медицинский документ, позволяющий перелет беременным женщинам; документ, подтверждающий возможность провоза определенных медикаментов; документ, устанавливающий какие-либо ограничения при прохождении таможенного досмотра (наличие кардиостимуляторов, металлических конструкций), наличие отрицательного ПЦР и (или) иного теста в период эпидемий, пандемий и т.п.);

8.9.4 наличие возможных ограничений на выезд за пределы Республики Беларусь участников туристической деятельности или въезд в Республику Беларусь;

8.9.5 отказ в получении визы или ошибки в периоде (сроке) визы и иную возможную некорректность оформления документов посольствами (консульствами) как иностранных государств, так и Республики Беларусь, а также за задержку при выдаче документов в посольствах (консульствах);

8.9.6 опоздание участников туристической деятельности к прохождению таможенного и иных видов контроля, регистрации и посадке на рейс или иной транспорт, опоздание к размещению в средство размещения, на экскурсионные и другие мероприятия; за опоздание или неявку участников туристической деятельности к месту сбора при трансферах;

8.9.7любые действия (бездействие) перевозчика, страховой компании или иных лиц, с которыми участники туристической деятельности вступают в прямые правоотношения во время оказания услуг;

8.9.8 любые решения перевозчика, приводящие к изменению оказываемых услуг, в том числе изменение времени отправления и прибытия железнодорожных, автобусных, авиарейсов, включая регулярные и чартерные рейсы, изменение маршрута и аэропорта вылета/прилета (в случае если программой предусмотрены транспортные услуги);

8.9.9 действия/бездействие пограничной, таможенной, регистрационной служб, фитосанитарного и иного контроля аэропортов и железнодорожных вокзалов, автопереходов;

8.10.1 случаи нарушения туристами законодательства страны пребывания, депортации или снятие туристов с рейса таможенными, пограничными или иными службами, отказ в регистрации или не допуск на авиарейс (если в перечень оказываемых услуг включена услуга перелета) и иные случаи;

8.10.2 несчастные случаи, убытки, ущерб, возникшие или причиненные участникам туристической деятельности не по вине ДОВЕРИТЕЛЯ; утрату багажа, вещей, документов, денежных средств и иного имущества участников туристической деятельности, в т.ч. кражу вещей участников туристической деятельности, причинение вреда здоровью и имуществу участников туристической деятельности, вызванное действиями третьих лиц в ходе оказания туристических услуг (во время проезда, в месте размещения и т.д.);

8.10.3 качество и объем дополнительных услуг, оплачиваемых участниками туристической деятельности самостоятельно третьим лицам;

8.10.4 случаи невозможности оказания участникам туристической деятельности услуг, в связи с нарушением участниками туристической деятельности законодательства Республики Беларусь, страны временного пребывания или страны транзитного проезда, в том числе нарушением таможенных, визовых, пограничных, санитарных, карантинных и т.п. правил;

8.10.5. неблагоприятные погодные условия; разнообразие блюд и их вкусовых характеристик, особенностей их приготовления; наличие насекомых, птиц, животных, цветущих растений, а также иных представителей животного и растительного мира в местах временного пребывания участников туристической деятельности во время путешествия; расположение номеров, которые предоставляется участникам туристической деятельности администрацией средств размещения при расселении (этаж, удаленность от стойки администрации (ресепшн), лифта и прочее); степень оборудование пляжа, качество прибрежного дна, несоответствие туристического обслуживания необоснованным ожиданиям участников туристической деятельности и их субъективной оценке; возможные изменения в концепции средства размещения с момента заключения договора оказания туристических услуг до момента начала оказания услуг или в ходе оказания услуг;

8.10.6. возможные случаи проведения в непосредственной близости от средства размещения строительных, инженерных работ, случаи возведения/нахождения коммуникаций и оборудования, расположение магазинов, ресторанов, дискотек, автостоянок, осветительных мачт, прохождение пешеходных, автомобильных, железных дорог и др., в результате чего возможно возникновение шумовых, визуальных эффектов, запахов, вибраций и т.д.

8.10.7. качество, в том числе скорость предоставления доступа в интернет, в том числе по технологии Wi-Fi, в средствах размещениях и иных местах временного пребывания участников туристической деятельности во время путешествия;

8.10.8. возможные неточности, допущенные в рекламных материалах, предоставленных партнерами ДОВЕРИТЕЛЯ, так как они изготовлены без участия ДОВЕРИТЕЛЯ и используются в работе ДОВЕРИТЕЛЯ как вспомогательный материал, а также информацию, размещенную на сайтах третьих лиц или сайтах-агрегаторах.

8.11. **ПОВЕРЕННЫЙ несет ответственность за:**

8.11.1. ошибки в оформлении Заявки (неверное, неполное, неточное, ошибочное заполнение любых сведений об участниках туристической деятельности и их данных), что влечет дальнейшие ошибки в организации туристического путешествия;

8.11.2. ошибки в указании реквизитов тура, выбранного участниками туристической деятельности (неверное указание сроков тура, системы питания и т.п.);

8.11.3. не предоставление, несвоевременное предоставление и (или) неполное, неточное, неверное предоставление информации участникам туристической деятельности, предоставление которой в соответствии с законодательством и настоящим договором возложено на ПОВЕРЕННОГО;

8.11.4. не заключение договора оказания туристических услуг в соответствии с прилагаемой к настоящему договору формой договора оказания туристических услуг;

8.11.5. убытки, понесенные участниками туристической деятельности, в связи с не предоставлением, несвоевременным предоставлением и (или) неполным, неточным, неверным предоставлением ПОВЕРЕННЫМ информации участникам туристической деятельности, предоставление которой в соответствии с законодательством и настоящим договором возложено на ПОВЕРЕННОГО, а также связанные с неверным, неполным, неточным, ошибочным заполнением любых сведений об участниках туристической деятельности и их данных в Заявке, направляемой ПОВЕРЕННЫМ ДОВЕРИТЕЛЮ, а также связанные с несоблюдением формы договора оказания туристических услуг, прилагаемой к настоящему договору;

8.11.6. фактически понесенные ДОВЕРИТЕЛЕМ расходы и убытки ДОВЕРИТЕЛЯ, связанные с неверным, неполным, неточным, ошибочным заполнением любых сведений об участниках туристической деятельности и их данных в Заявке, направляемой ПОВЕРЕННЫМ ДОВЕРИТЕЛЮ, а также связанные с несоблюдением формы договора оказания туристических услуг, прилагаемой к настоящему договору.

8.12. За каждый факт нарушения ПОВЕРЕННЫМ условий настоящего договора, перечисленных в пп.8.11.1. – 8.11.4 раздела 8 настоящего договора, так и иных условий настоящего договора ДОВЕРИТЕЛЬ вправе взыскать с ПОВЕРЕННОГО штраф в сумме 0,2%.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Под конфиденциальной информацией стороны понимают сведения, касающиеся условий настоящего договора, хода его исполнения, а также информацию, передаваемую сторонами друг другу при выполнении настоящего договора.

9.2. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации.

9.3. Обязанности Сторон по сохранению конфиденциальности не прекращаются после прекращения срока действия настоящего договора и действуют в течение 5 (пяти) лет со дня прекращения настоящего договора.

9.4. Стороны обязуются не раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением:

9.4.1. банков при проведении расчетов по настоящему договору;

9.4.2. аудиторских организаций, юрисконсультов (адвокатов) для целей исполнения ими обязательств в рамках заключенных с ними договоров на оказание аудиторских и (или) юридических услуг;

9.4.3. уполномоченных государственных органов и организаций в случаях, когда обязанность раскрыть конфиденциальную информацию по их запросу (требованию) возложена на сторону в соответствии с законодательством.

9.5. В случае раскрытия стороной конфиденциальной информации лицам, перечисленным в пп.9.4.2 п.9.4 настоящего договора, эта сторона обязуется обеспечить не раскрытие конфиденциальной информации этими лицами в течение срока, предусмотренного п. 9.6. настоящего договора.

9.6. Обязательство, предусмотренное настоящим разделом 9, действует со дня заключения настоящего договора до истечения 5 (пяти) лет со дня прекращения настоящего договора.

1. **ФОРС-МАЖОР**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах, возникших после заключения настоящего договора.

 К обстоятельствам непреодолимой силы стороны относят следующие события: пожары, землетрясения, наводнения, катастрофы, другие явления стихийного характера; войны, военные действия, взрывы, восстания, революции, мятежи, террористические акты; эпидемии, пандемии; забастовки; закрытие воздушного пространства, наземных границ по любым причинам; издание актов органов государственной власти, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору.

10.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно, но не позднее чем в течение 5 (пяти) календарных дней информировать другую сторону о возникновении подобных обстоятельств в письменной форме с указанием сведений о дате наступления обстоятельства (события) и предполагаемом сроке действия обстоятельства непреодолимой силы, препятствующего исполнению обязательства.

Несвоевременное информирование лишает сторону права ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы в будущем.

* 1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы и невозможности исполнения сторонами обязательств по настоящему договору каждая из сторон вправе требовать от другой стороны возврата всего, что она исполнила, не получив встречного удовлетворения.
	2. Незамедлительно после прекращения существования обстоятельства, препятствующего надлежащему исполнению стороной своего обязательства по настоящему договору, эта сторона уведомляет другую сторону об этом.
	3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 (трех) месяцев подряд, то каждая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор по данному обстоятельству.
	4. Колебания курсов валют, отказ в выдаче участникам туристической деятельности въездной визы, а также просрочка ее выдачи по обстоятельствам, независящим от ДОВЕРИТЕЛЯ, иные ошибки в документах, принадлежащих участникам туристической деятельности или их отсутствие, а также иные обстоятельства, влекущие невозможность или препятствующие исполнению обязательств по настоящему договору, **не являются** обстоятельствами непреодолимой силы.
1. **ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ**

11.1. Стороны заверяют и гарантируют, что на момент заключения настоящего договора являются субъектами туристической деятельности, зарегистрированными в полном соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и отвечают всем требованиям, предъявляемым законодательством Республики Беларусь для субъектов туристической деятельности; должностные лица, действующие от имени сторон, обладают необходимыми полномочиями на заключение настоящего договора.

11.2. ПОВЕРЕННЫЙ гарантирует ДОВЕРИТЕЛЮ, что при любых изменениях своего статуса (в том числе при изменении реквизитов, адреса места нахождения, контрактных и иных данных) в пятидневный срок с момента соответствующего изменения письменно уведомит об этом ДОВЕРИТЕЛЯ.

11.3. В случае если заверения и гарантии, предоставленные сторонами в настоящем разделе, не соответствуют действительности на момент заключения настоящего договора либо не будут соответствовать действительности в период действия настоящего договора, что приведет к убыткам другой стороны, сторона, нарушившая свои обязательства, обязана гарантированно возместить такие убытки.

11.4. Исполнение ДОВЕРИТЕЛЕМ обязательств по настоящему договору обеспечивается посредством участия в формировании фонда ответственности туроператоров. Обязательства по настоящему обеспечению осуществляется ФОНДОМ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ТУРОПЕРАТОРОВ, учрежденным РАТА, находящийся по адресу: 220100 г. Минск, ул. Кульман, 18, оф.33.Перечень расходов, возмещаемых заказчику и туристам, в том числе дополнительных расходов связанных с исполнением обязательств по договору осуществляется из средств фонда ответственности туроператора. Порядок, сроки обращения Заказчика и (или) туристов с письменным заявлением при причинении имущественного вреда и о выплате денежной суммы в счет возмещения вреда, причиненного в связи с наступлением случаев невозможности исполнения туроператором обязательств, представления Исполнителю документов определяются пунктом 5 статьи 27 Закона Республики Беларусь от 11.11.2021 № 129-З «О туризме».

1. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Настоящий договор прекращается вследствие:

1) отмены поручения ДОВЕРИТЕЛЕМ;

2) отказа ПОВЕРЕННОГО;

3) исключения из ЕГР ДОВЕРИТЕЛЯ или ПОВЕРЕННОГО, а в случае если ПОВЕРЕННЫЙ является индивидуальным предпринимателем – смерти ПОВЕРЕННОГО, объявления ПОВЕРЕННОГО умершим, признания недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим.

12.2. ДОВЕРИТЕЛЬ вправе отменить поручение во всякое время.

12.3. ПОВЕРЕННЫЙ вправе отказаться от поручения во всякое время.

12.4. Отмена ДОВЕРИТЕЛЕМ поручения и (или) отказ ПОВЕРЕННОГО от поручения производится посредством направления письменного уведомления по адресу электронной почты соответствующей стороны, указанному в реквизитах настоящего договора, а также дублируется направлением письменного уведомления по адресу места нахождения (почтовому адресу, если он отличается от адреса места нахождения) соответствующей стороны, указанному в реквизитах настоящего договора.

Соответствующая сторона считается надлежаще уведомленной с момента отправки одной стороной письменного уведомления на адрес электронной почты второй стороны, указанный в реквизитах настоящего договора.

12.5. Если настоящий договор прекращен по инициативе ДОВЕРИТЕЛЯ, ДОВЕРИТЕЛЬ обязан уплатить ПОВЕРЕННОМУ вознаграждение соразмерно выполненному поручению (при отсутствии нарушений условий настоящего договора со стороны ПОВЕРЕННОГО).

12.6. С момента, когда ПОВЕРЕННЫЙ узнал или должен был узнать об отмене поручения, ПОВЕРЕННЫЙ не вправе исполнять поручение в рамках настоящего договора (заключать сделки с участниками туристической деятельности, направлять Заявки ДОВЕРИТЕЛЮ на бронирование туров ДОВЕРИТЕЛЯ и т.д.). При этом, ПОВЕРЕННЫЙ обязан исполнить поручение в полном объеме по направленным ПОВЕРЕННЫМ до отмены поручения и подтвержденным ДОВЕРИТЕЛЕМ Заявкам.

12.7. Отмена ДОВЕРИТЕЛЕМ поручения не является основанием для возмещения убытков, причиненных Поверенному прекращением договора.

12.8. Отказ ПОВЕРЕННОГО от исполнения поручения ДОВЕРИТЕЛЯ не является основанием для возмещения убытков, причиненных ДОВЕРИТЕЛЮ прекращением настоящего договора.

12.9. Прекращение настоящего договора либо его расторжение по инициативе одной из сторон не освобождает стороны от обязанности по надлежащему исполнению своих обязательств, вытекающих из настоящего договора, и возникших до даты прекращения либо расторжения настоящего договора.

12.10. Все изменения и дополнения, вносимые сторонами в настоящий договор, действительны в том случае, если они совершены в письменной форме (с учетом положений п.13.5. настоящего договора) и подписаны уполномоченными представителями сторон.

12.11. Каждая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор по причине действия обстоятельств непреодолимой силы, если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 (трех) месяцев подряд.

**13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует по 31.12.2023 включительно, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств.

В случае если ни одна из сторон за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты окончания срока действия настоящего договора не заявит о прекращении настоящего договора, настоящий договор пролонгируется на следующий календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

13.2. ПОВЕРЕННЫЙ приступает к совершению порученных ему действий по настоящему договору с даты вступления в силу настоящего договора.

13.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

13.4. Все разногласия и споры, возникающие при выполнении условий настоящего договора, стороны разрешают путем проведения переговоров. При не достижении согласия по спорным вопросам до обращения в суд с иском обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора) либо применение медиации. Срок ответа на претензию – 15 (пятнадцать) календарных дней с даты ее получения соответствующей стороной. В случае не достижения согласия, спор подлежит рассмотрению в Экономическом суде г. Минска. Применимое право – право Республики Беларусь.

13.5. Стороны подтверждают признание юридической силы за документами, оформляемыми в рамках настоящего договора (в том числе за Заявками, подтверждениями Заявок, счетами, дополнительными соглашениями к настоящему договору, актами сверок, отчетами ПОВЕРЕННОГО об исполнении поручения), подписанными собственноручно уполномоченными представителями сторон либо с использованием средств связи и иных технических средств, компьютерных программ, информационных систем или информационных сетей, если такой способ подписания позволяет достоверно установить, что соответствующий текстовый документ подписан лицом или лицами, совершающими сделку, либо должным образом уполномоченными ими лицами (факсимильное воспроизведение собственноручной подписи с помощью средств механического или другого копирования, электронная цифровая подпись или другой аналог собственноручной подписи, обеспечивающий идентификацию соответствующих лица или лиц), и не противоречит законодательству и соглашению сторон.

Стороны признают юридическую силу за документами, переданными сторонами с использованием электронных средств связи, при условии передачи таких документов сторонами по электронным каналам связи, указанным в настоящем договоре, и подписанным уполномоченными представителями сторон.

13.6. Любые документы, направленные ДОВЕРИТЕЛЕМ посредством электронной почты, считаются полученными ПОВЕРЕННЫМ в дату отправления ДОВЕРИТЕЛЕМ соответствующего документа.

13.7. Настоящий договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

13.8. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

 Форма договора оказания туристических услуг, обязательная для заключения Поверенным с участниками туристической деятельности.

**14. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Доверитель: **ЧУП «Гермаида»**220007, г. Минск, ул. Могилевская 5, офис 313.УНП 101218036 ОКПО 37443293р/с BY27BLBB30120101218036001001в ОАО «Белинвест» БанкBIC: BLBBY2Xг. Минск, ул. Могилевская 5тел.+375298612912, +375296832638germaida1@mail.ruДиректор: Савельева Татьяна Дмитриевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Поверенный:Юридический (почтовый) адрес:УНП IBAN Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, BIC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение №1 к договору поручения №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ОТЧЕТ**

 **Поверенного об исполнении поручения по договору поручения №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Поверенный»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составило настоящий отчет об исполнении поручения по договору поручения №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_, именуемому в дальнейшем **«Договор»**, о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора Поверенный в период с \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. от имени и за счет **ЧУП «Гермаида»,** именуемого в дальнейшем **«Доверитель»**, совершил следующие сделки с участниками туристической деятельности по реализации туров (комплексов туристических услуг), сформированных Доверителем:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Страна тура** | **Фамилия, кол-во туристов и даты начала/окончания тура** | **Стоимость тура. (Получено Поверенным в оплату стоимости туруслуг/ ИЛИ Перечислено Доверителю/) BYN**  | **Подлежит перечислению Доверителю в оплату стоимости туруслуг, BYN/ ИЛИ Стоимость туристических услуг за минусом вознаграждения Поверенного)** | **Вознаграждение Поверенного за исполнение поручения** **(вкл. НДС 20% или без НДС)** |
| **Удержано Поверенным, ИЛИ Подлежит перечислению BYN** | **Дата оплаты Доверителю** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |

2. Издержки, расходы, понесенные Поверенным в связи с исполнением поручения согласно п.1 настоящего отчета, включаются в состав вознаграждения Поверенного. При этом издержки, расходы, понесенные в части, превышающей вознаграждение Поверенного, возмещению Поверенному не подлежат.

3. Отчет составлен в двух экземплярах, по одному - для Поверенного и Доверителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **От имени Поверенного****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |  |  | **От имени Доверителя****ЧУП “Гермаида”**УНП 101218036 220007, г. Минск, ул. Могилевская 5, офис 313.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |